

Na podlagi 7. točke 4. člena in 5. člena statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (UL RS 92/06), Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (UL RS 24/07) je skupščina Zbornice Zveze dne 26. 03. 2011 sprejela dopolnitve in čistopis

PRAVILNIKA O LICENČNEM VREDNOTENJU STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ IN IZOBRAŽEVANJ V DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o licenčnem vrednotenju strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege ureja področje licenčnega vrednotenja strokovnih izpopolnjevanj ter pridobitev licenčnih točk, na podlagi katerih se izvajalcu zdravstvene ali babiške nege (v nadaljevanju: izvajalec) podaljša licenca za samostojno opravljanje dela v zdravstveni in babiški negi.

2. člen

Vseživljenjsko izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje v zdravstveni/babiški negi obsega stalno, neprekinjeno in sistematično pridobivanje, razširjanje in poglobljanje teoretičnih in praktičnih znanj, potrebnih za uspešno opravljanje poklicnih dejavnosti (kompetence) in nalog, glede na vrsto dela, ki ga izvajalec opravlja.

3. člen

Vseživljenjsko izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je zaradi doseganja pogojev za podaljšanje licence za samostojno delo ter za zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene in babiške nege za izvajalce obvezno.

4. člen

V sedemletnem licenčnem obdobju mora izvajalec, ki mu je bila s strani Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: Zbornica – Zveza) podeljena licenca, v skladu s 7. členom Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege za podaljšanje licence pridobiti predpisano število licenčnih točk.

5. člen

Izvajalec zdravstvene ali babiške nege z višjo strokovno izobrazbo (višja medicinska sestra, višji zdravstveni tehnik, višji medicinski tehnik), visoko strokovno izobrazbo (diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik, diplomirana babica/diplomirani babičar) in univerzitetno izobrazbo (profesorica/profesor zdravstvene vzgoje) mora za podaljšanje licence (v

licenčnem obdobju od pravnomočnosti odločbe do izteka veljavnost licence) zbrati 70 licenčnih točk.

Izvajalec zdravstvene ali babiške nege s srednješolsko strokovno izobrazbo (tehničar/tehnik zdravstvene nege, zdravstveni tehnik, medicinska sestra, medicinski tehnik, medicinska sestra – babica, srednja medicinska sestra) mora za podaljšanje licence (v licenčnem obdobju od pravnomočnosti odločbe do izteka veljavnosti licence) zbrati 35 licenčnih točk.

6. člen

V kolikor izvajalec v skladu s 5. členom tega pravilnika ne pridobi zadostnega števila licenčnih točk za podaljšanje licence, mora na Zbornici – Zvezi opraviti preizkus strokovne usposobljenosti - licenčni izpit kot je opredeljeno v 27., 28. in 29. členu tega pravilnika.

II. KOMISIJA ZA LICENČNO VREDNOTENJE STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ

7. člen

Komisija za licenčno vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj pri Zbornici – Zvezi (v nadaljevanju: komisija) je stalno delovno telo, ki opravlja licenčno vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj, vodi in nadzira vpise v Register strokovnih izpopolnjevanj ter izvaja nadzore nad izvedbo strokovnih izpopolnjevanj.

8. člen

Komisijo sestavlja 9 članov, ki jih imenuje Upravni odbor Zbornice - Zveze. Mandat članov komisije traja 4 leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Komisija deluje v tričlanskem senatu, kateremu predseduje imenovani predsednik komisije. V primeru odsotnosti predsednika komisije, senat vodi imenovani namestnik.

9. člen

Komisija obravnava vloge, ki prispejo na sedež Zbornice Zveze do 5. v tekočem mesecu. Vloge, ki prispejo po tem roku, se obravnavajo v naslednjem mesecu. Praviloma se komisija sestaja najmanj enkrat na mesec oz. po potrebi.

Komisija si pridržuje pravico pridobiti drugo mnenje izbranega strokovnjaka za posamezne vloge, ki jih obravnava. V primeru pridobivanja drugega mnenje se odločitev o ustreznosti oz. ovrednotenju posamezne vloge odloži do pridobitve mnenja.

10. člen

O delu komisije se vodi zapisnik. Predsednik komisije enkrat letno poda poročilo o opravljenem delu komisije upravnemu odboru in skupščini Zbornice Zveze.

11. člen

Komisija izvaja tudi nadzor nad vsebino, izvedbo in dodelitvijo licenčnih točk vrednotenih strokovnih izpopolnjevanj.

Na vsakem sestanku komisija pregleda 3 naključno izbrana zaključena strokovna izpopolnjevanja. Pregledajo se skladnost podeljenih licenčnih točk glede na sklep komisije in zbrana dokazila (sezname udeležencev z dodeljenimi točkami). Ugotovitve se vnesejo v zapisnik seje.

Komisija lahko opravi nadzor nad izvedbo strokovnega izpopolnjevanja na mestu srečanja. Nadzor pooblaščenemu organizatorju ni javljen v naprej, razpored nadzorov dredi komisija na rednih sestankih. Pri nadzoru izvajanja strokovnega izpopolnjevanja komisija presodi skladnost vsebin in načina izvedbe v primerjavi z obravnavano vlogo (evidenca). O izvedenem nadzoru komisija sestavi zapisnik na mestu nadzora, s katerim seznanjeni pooblaščenega organizatorja (strokovnega srečanja) in strokovne službe Zbornice-Zveze.

Komisija letno izvede najmanj 10 nadzorov.

Nadzor nad izvedbo (strokovnega srečanja) izvede pooblaščen član komisije. Komisija lahko, po presoji, k nadzoru, kot drugega člana povabi tudi strokovnjaka s strokovnega področja izpopolnjevanja, ki ga nadzira.

V primeru kršitev določil pravilnika komisija strokovnemu izpopolnjevanju odvzame ali zniža število dodeljenih licenčnih točk s sklepom najkasneje v roku 60 dni od ugotovljene kršitve.

Po prejemu sklepa o odvzemu ali znižanju licenčnih točk je pooblaščen organizator strokovnega izpopolnjevanja dolžan obvestiti udeležence.

Če komisija ponovno ugotovi kršitve pri istem organizatorju, se mu odvzame pravica do organiziranja pooblaščenih izobraževanj za obdobje enega leta. Zoper sklep komisije se organizator lahko pritoži v roku 8 dni na upravni odbor Zbornice - Zveze.

III. POOBLAŠČENI ORGANIZATORJI, VPIS V REGISTER STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ IN PODELITEV LICENČNIH TOČK

12. člen

Strokovna izpopolnjevanja za izvajalce zdravstvene in babiške nege organizirajo Zbornica - Zveza, regijska strokovna društva in strokovne sekcije ter druge fizične ali pravne osebe, ki jim komisija na podlagi vloge dodeli sklep o izdaji pooblastila, da strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizirajo, ustreza kriterijem iz 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege in se zanj določijo licenčne točke.

Izpopolnjevanje/izobraževanje, ki ne izpolnjuje pogoja iz 3. alineje 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, je pa v korist razvoju zdravstvene in babiške nege, se ne more vpisati v register

strokovnih izpopolnjevanj Zbornice - Zveze, lahko pa se dodelijo izpopolnjevanju licenčne točke.

13. člen

Izvajalci strokovnih izpopolnjevanj s področja obveznih vsebin opredeljenih v 10. členu Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, morajo dosledno izpolnjevati pogoje 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege in dodatne kriterije, opredeljene v prilogi 1 tega pravilnika.

Poleg pogojev iz 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege mora organizator tečaja temeljnih postopkov oživljanja imeti najmanj 50% izvajalcev zdravstvene in babiške nege, ki imajo veljavno licenco izvajalca dodatnih postopkov oživljanja (Advanced Life Support Course).

Licenčnih točk za obvezne vsebine ni mogoče dodeliti za že izvedena strokovna izpopolnjevanja na podlagi individualne vloge. Vsaka izvedba obveznih vsebin mora biti predhodno prijavljena na Zbornici – Zvezi s strani organizatorja.

Izvajalcu, ki ima dve veljavni licenci (za področje zdravstvene in babiške nege), se mu pridobljene licenčne točke iz obveznih vsebin priznajo na obeh veljavnih licencah (licenci za področje zdravstvene nege in na licenci za področje babiške nege).

14. člen

Organizator za pridobitev licenčnih točk in vpis v Register strokovnih izpopolnjevanj izpolni vlogo na standardiziranem obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani Zbornice - Zveze. K vlogi priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege. Organizator izpolnjeno vlogo z dokazili, v pisni obliki, vloži na Zbornico-Zvezo.

15. člen

Organizator mora vlogo za pridobitev licenčnih točk in vpis v Register strokovnih izpopolnjevanj poslati najmanj šestdeset (60) dni pred začetkom strokovnega izpopolnjevanja.

16. člen

Komisija mora v roku trideset (30) dni od prejema popolne vloge za dodelitev licenčnih točk s sklepom ugotoviti ustreznost programa in določiti licenčne točke. Strokovna služba Zbornice –Zveze na podlagi sklepa komisije izda pooblastilo organizatorju in ga vpiše v Register strokovnih izpopolnjevanj.

Organizator je v primeru spremembe programa dolžan komisijo pisno obvestiti v roku 3 dni po zaključnem dogodku.

Organizator brez sklepa komisije ne sme na potrdila o udeležbi navajati številke vpisa v Register strokovnih izpopolnjevanj Zbornice - Zveze.

IV. STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA V ORGANIZACIJI NEPOOBLAŠČENIH ORGANIZATORJEV

17. člen

Izvajalec zdravstvene ali babiške nege lahko zaprosi za dodelitev licenčnih točk za udeležbo na strokovnem ali splošnem izpopolnjevanju, ki ga organizira nepooblaščen organizator v roku 90 dni po zaključenem izpopolnjevanju.

18. člen

Vloga za priznanje licenčnih točk se posreduje komisiji, skupaj z zahtevanimi dokazili, na standardiziranem obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani Zbornice Zveze .

19. člen

Komisija mora v roku 90 dni od prejema popolne vloge za dodelitev licenčnih točk s sklepom ugotoviti ustreznost programa in določiti licenčne točke. Strokovna služba Zbornice – Zveze na podlagi sklepa komisije izda potrdilo o številu priznanih licenčnih točk in jih pripiše skupnemu številu pridobljenih licenčnih točk vlagatelja. V primeru, da je vloga nepopolna, komisija pisno pozove vlagatelja, da vlogo v roku (30) dni dopolni oziroma poda ustrezna pojasnila.

V. OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA V DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

20. člen

Izvajalec zdravstvene in babiške nege lahko pridobi licenčne točke za podaljšanje licence, če se aktivno ali pasivno udeleži naslednjih oblik strokovnega izpopolnjevanja:

- aktivna ali pasivna udeležba na strokovnem izpopolnjevanju; s pridobivanjem znanj in spretnosti v različnih organiziranih oblikah doma ali v tujini (npr. tečajji, seminarji, kongresi, simpoziji, učne delavnice, strokovna srečanja, ... ipd),
- objava strokovnega ali znanstvenega prispevka v strokovni literaturi (npr. reviji, zborniku, knjigi, monografiji),
- izpopolnjevanje v zdravstvenih in drugih organizacijah s praktičnim delom na drugih delovnih mestih v zdravstvenem zavodu, pri zasebnem zdravstvenem delavcu in v drugih zavodih, ki izvajajo zdravstveno dejavnost, na katerih lahko pridobijo nova znanja in spretnosti oziroma lahko razširijo in poglobijo svoje strokovno znanje,
- funkcionalna izobraževanja in drugo.

Oblike organizacije strokovnih izpopolnjevanj opredeljuje priloga 2 tega pravilnika.

21. člen

Izvajalci zdravstvene in babiške nege, ki se formalno izobražujejo za pridobitev izobrazbe na srednjih, visokih strokovnih šolah in fakultetah, ne morejo opravljenih študijskih obveznosti uveljaviti kot obliko strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk v dejavnosti zdravstvene in babiške nege.

22. člen

Izvajalci zdravstvene in babiške nege, ki se izobražujejo na funkcionalnih izobraževanjih lahko uveljavljajo obveznosti kot obliko strokovnega izpopolnjevanja za pridobitev licenčnih točk v dejavnosti zdravstvene in babiške nege. Za posamezno funkcionalno izobraževanje, ki lahko traja daljše obdobje ne morejo pridobiti več kot 15 licenčnih točk.

Aktivni udeleženci, ki sodelujejo na funkcionalnem izobraževanju, ki traja daljše obdobje lahko za posamezno funkcionalno izobraževanje pridobijo največ 15 licenčnih točk.

23. člen

Aktivni udeleženci, ki sodelujejo na strokovnem izpopolnjevanju, katero se v enaki obliki in vsebini v obdobju veljavnosti podeljenega sklepa komisije večkrat ponovijo, je upravičen do licenčnih točk le za prvo sodelovanje na strokovnem izpopolnjevanju.

24. člen

Za strokovno izpopolnjevanje po tem pravilniku se ne štejejo: stalni in občasni delovni sestanki, individualni študij strokovne literature in s tem povezano spremljanje razvoja zdravstvene/babiške nege, študijski obiski.

VI. OBVEZNOSTI ORGANIZATORJA

25. člen

Pooblaščen organizator ima naslednje obveznosti:

- na strokovnem izpopolnjevanju vodi seznam prisotnosti. Datoteko urejevalnika podatkov (MSO Excel) in navodila za oblikovanje seznama mu v digitalni obliki na internetni naslov organizatorja (navedenega v prijavi strokovnega izpopolnjevanja) pošljejo strokovne službe Zbornice Zveze.
- organizator natisne sezname in poskrbi za zbiranje podpisov udeležencev na strokovnem izpopolnjevanju. Podpis udeleženca je podlaga za dodelitev licenčnih točk. V kolikor poteka strokovno srečanje dva ali več dni, mora organizator voditi ločene sezname za vsak dan posebej.
- organizator najpozneje v treh (3) delovnih dneh od izvedbe strokovnega izpopolnjevanja pošlje na Zbornico-Zvezo:
 - potrjeni seznam pasivnih udeležencev
 - potrjeni sezname aktivnih udeležencev in članov programskega in organizacijskega odbora

- datoteko (ali več datotek, če je strokovno izpopolnjevanje večdnevno) z urejenimi podatki udeležencev
- fotokopijo seznama ali seznamov prisotnih udeležencev s podpisi (iz druge alineje tega odstavka)

Pooblaščen organizator mora udeležence strokovnega izpopolnjevanja seznaniti z navodili, ki jih prejme od strokovnih služb Zbornice Zveze z dokumentacijo ob izdanem sklepu:

Obvestilo o pridobljenih licenčni točkah lahko izvajalec zdravstvene in babiške nege naroči zase osebno v strokovnih službah Zbornice - Zveze kadarkoli tekom leta. V tem primeru je naročnik dolžan plačati stroške izdaje potrdila.

VII. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

26. člen

Delodajalec je v skladu s 6. členom Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev dolžan poslati zaposlenega v zdravstveni ali babiški negi na strokovno izpopolnjevanje. V skladu s 5. členom Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev se morajo izvajalci zdravstvene in babiške nege strokovno izpopolnjevati, in sicer:

- z visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni za vsaka tri leta,
- z višjo strokovno izobrazbo najmanj 7 dni na leto oziroma najmanj 21 dni na vsaka tri leta,
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma najmanj 15 dni na vsaka tri leta.

VIII. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI-LICENČNI IZPIT

27. člen

V skladu s 5. členom tega pravilnika mora izvajalec, ki v licenčnem obdobju ne doseže predpisanega števila licenčnih točk, izvajalec ki mu je bila začasno odvzeta licenca, ali izvajalec iz 28. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, opraviti licenčni izpit.

28. člen

Licenčni izpit se opravlja pred tričlansko (3) komisijo, ki jo imenuje Upravni odbor Zbornice -Zveze. Obvezne vsebine licenčnega izpita so:

- sodobne teoretične usmeritve v zdravstveni/babiški nege,
- poklicna etika, temeljni postopki oživljanja in zdravstvena zakonodaja,
- vsebine s strokovnega področja, na katerem kandidat/ka dela (strokovno področje zdravstvene/babiške nege).

Komisija za licenčni izpit predpiše obseg in obliko licenčnega izpita.

29. člen

Stroške licenčnega izpita krije kandidat/ka. Ceno licenčnega izpita določi Upravni odbor Zbornice - Zveze.

IX. PODALJŠANJE LICENCE

30. člen

Izvajalcu zdravstvene ali babiške nege, ki je v obdobju sedmih let po podelitvi licence zbral zadostno število licenčnih točk, se licenca za samostojno delo ponovno podaljša za predpisano obdobje. O tem se izda odločba.

31. člen

V primeru daljše odsotnosti (porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost in drugo) se licenčno obdobje podaljša za ustrezen čas odsotnosti.

V skladu s 36. členom tega pravilnika mora oseba vložiti pisno vlogo na Upravni odbor Zbornice - Zveze, kjer mora poleg vloge priložiti dokumentacijo, iz katere je razviden vzrok daljše odsotnosti. Upravni odbor Zbornice - Zveze sprejme sklep, na podlagi katerega se podaljša licenčno obdobje.

V primeru skrajšanega delavnika veljajo za izvajalca enaki pogoji za podaljšanje licence, kot so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika.

X. LETNI PLAN STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ ZBORNICE-ZVEZE

32. člen

Upravni odbor Zbornice - Zveze mora najkasneje v decembrski številki informativnega biltena Utrip in na spletni strani Zbornice - Zveze objaviti letni plan strokovnih izpopolnjevanj Zbornice Zveze, regijskih strokovnih društev in strokovnih sekcij za naslednje leto.

XI. STROŠKI ZA ORGANIZATORJE

33. člen

Organizatorji plačajo oceno ustreznosti programa, določitev licenčnih točk in vpis v register strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj Zbornice - Zveze v skladu s cenikom, ki ga določi Upravni odbor Zbornice - Zveze.

34. člen

Plačila so oproščeni naslednji organizatorji strokovnih/splošnih izpopolnjevanj: - Zbornica - Zveza, regijska strokovna društva, strokovne sekcije.

35. člen

Izvajalec zdravstvene/babiške nege, ki je udeleženec strokovnega/splošnega izpopolnjevanja nepooblaščenega organizatorja, je dolžan povrniti stroške opredelitve licenčnih točk po ceniku, ki ga določi upravni odbor Zbornice -

Zveze. Vpis licenčnih točk v register izvajalcev zdravstvene in babiške nege se izvede v okviru vzdrževanja licenc na osnovi javnega pooblastila.

XII. DOKAZOVANJE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI IZVAJALCEV ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

36. člen

Dokazovanje strokovne usposobljenosti izvajalcev zdravstvene in babiške nege se izvaja z zbiranjem licenčnih točk.

37. člen

Izvajalec mora v preteklem licenčnem obdobju zbrati vsaj 80% licenčnih točk na svojem strokovnem področju na podlagi strokovnega izpopolnjevanja. V to kvoto licenčnih točk se upoštevajo tudi obvezne vsebine (temeljni postopki oživljanja, poklicna etika, zakonodaja s področja zdravstva). Preostanek licenčnih točk lahko posameznik pridobi na ožjem strokovnem področju ali s splošnimi izpopolnjevanji, ki so v interesu posameznika.

38. člen

V sedemletnem obdobju se mora izvajalec obvezno udeležiti: tečaja temeljnih postopkov oživljanja, izobraževanja s področja poklicne etike, izobraževanja s področja zdravstvene zakonodaje.

XIII. INTERNA STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA V ZDRAVSTVENIH ZAVODIH

39. člen

Zdravstveni zavodi lahko organizirajo interna strokovna izpopolnjevanja v okviru registrirane dejavnosti v skladu s 14. členom Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (UL RS 24/07).

Zdravstveni zavodi pošljejo komisiji za licenčno vrednotenje letni načrt internega izpopolnjevanja za naslednje koledarsko leto do 25. decembra v tekočem letu. Komisija izda k načrtu evidenčno številko zdravstvenega zavoda.

Zdravstveni zavod mora vsako interno izpopolnjevanje z vlogo in ustreznimi dokazili sklicujoč na evidenčno številko prijaviti komisiji najmanj 30 dni pred izvedbo. Komisija vsako interno izpopolnjevanje posebej vrednoti in dodeli svoj sklep.

Z izdanim pooblastilom so obveznosti zdravstvenega zavoda enake, kot jih za pooblaščenca organizatorje predpisuje 25. člen tega pravilnika.

Navodila za izvajanje internih strokovnih izpopolnjevanj v zdravstvenih zavodih pripravi komisija.

XIV. VNOS LICENČNIH TOČK V REGISTER

40. člen

Strokovna služba Zbornice Zveze na podlagi 20. in 25. člena tega pravilnika vnese licenčne točke v Register izvajalcev zdravstvene in babiške nege.

XV. TOČKOVANJE STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ

41. člen

Aktivna udeležba mora biti navedena v programu strokovnega srečanja in potrjena s potrdilom o aktivni udeležbi ali objavljenim prispevkom.

Članstvo v programskem ali organizacijskim odboru mora biti navedeno v vlogi za vrednotenje strokovnega srečanja in potrjeno s potrdilom organizatorja.

Komisija za licenčno vrednotenje določi število licenčnih točk za pasivnega udeleženca z razkorakom 0,5 licenčna točke, za aktivne udeleženca pa z razkorakom 0,25 licenčne točke.

Strokovna/splošna izpopolnjevanja se vrednotijo po naslednjem pravilu:

1. Seminarji, učne delavnice, tečaji se vrednotijo po časovnem obsegu trajanja v urah. Ena pedagoška ura (45 minut) pasivne udeležbe je vredna 1 licenčno točko. Aktivnim udeležencem, pri čemer mora trajati aktivni prispevek najmanj 20 minut (v čas je vključena tudi razprava, vendar aktivni prispevek ne sme trajati manj kot 15 minut in 5 minut razprava), se določi število licenčnih točk tako, da se število licenčnih točk pasivnega udeleženca pomnoži s ponderjem 1,5.
2. Interna strokovna izpopolnjevanja v zdravstvenih, socialnih in drugih zavodih, klinični večeri – ena ura (45 minut) je vredna 0,50 licenčne točke. Aktivnim udeležencem, pri čemer mora trajati aktivni prispevek najmanj 20 minut (v čas je vključena tudi razprava, vendar aktivni prispevek ne sme trajati manj kot 15 minut in 5 minut razprava), se število licenčnih točk pasivnega udeleženca pomnoži s ponderjem 1,5.
3. ICNEC kreditne točke (ICN), ki si jih oseba pridobi na strokovnem izpopolnjevanju, so enakovredne licenčnim točkam Zbornice - Zveze, vendar se njihovo število pomnoži s ponderjem 1,3.
4. Simpozij zdravstvene in babiške nege, ki ga organizira Zbornica - Zveza ob mednarodnem dnevu medicinskih sester, se vrednoti v skladu s 1. točko 40. člena.
5. Kongres, simpozij, konferenca, seminar zdravstvene/babiške nege z mednarodno udeležbo (trajati mora najmanj dva dni ali 12 pedagoških ur), se ovrednoti z 8 licenčnimi točkami. Aktivnim udeležencem (predavanje) se število licenčnih točk pomnoži s ponderjem 1,5; aktivnim udeležencem (poster) s ponderjem 1,15. V kolikor traja srečanje en dan se število točk razpolovi. V primeru, da traja več kot dva dni, se za vsak

nadaljnji dan določijo 3 dodatne licenčne točke, vendar pa število ne sme presegati 15 licenčnih točk za pasivne udeležence.

6. Mednarodni kongres, mednarodni simpozij, mednarodna konferenca, evropski kongres, evropski simpozij, evropska konferenca (trajati mora najmanj dva dni) se ovrednoti z 10 licenčnimi točkami. Aktivnim udeležencem (predavanje) se število licenčnih točk pomnoži s ponderjem 1,8; aktivnim udeležencem (poster) s ponderjem 1,4. V kolikor traja srečanje en dan se število točk razpolovi. V primeru, da traja več kot dva dni, se za vsak nadaljnji dan določijo 3 dodatne licenčne točke, vendar pa ne sme število presegati 15 licenčnih točk za pasivne udeležence.
7. Poljudni članek v informativnem biltenu, glasilu: 1 licenčno točko. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
8. Strokovni članek v neindeksirani reviji: 3 licenčne točke. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
9. Znanstveni članek v neindeksirani reviji: 4 licenčne točke. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
10. Strokovni članek v indeksirani reviji: 5 licenčnih točk. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
11. Znanstveni članek v indeksirani reviji: 6 licenčnih točk. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje se število licenčnih točk deli s številom avtorjev.
12. Znanstveni članek v reviji z SCI indeksom: 20 licenčnih točk. V primeru, da je avtorjev več, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
13. Član programsko strokovnega in/ali organizacijskega odbora domačega strokovnega srečanja: 2 licenčni točki za dvodnevni seminar in 1 licenčno točko za enodnevni seminar, mednarodnega strokovnega srečanja: 5 licenčnih točk.
14. Urednik zbornika: 5 licenčnih točk. V primeru več urednikov, se število licenčnih točk deli s številom urednikov.
15. Avtorstvo knjige, priročnika, učbenika s strokovnega področja: 25 licenčnih točk. V primeru več avtorjev, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje. V primeru ponatisa knjige, priročnika, učbenika: 10 licenčnih točk. V primeru več avtorjev, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.
16. Poglavlje v knjigi, monografiji, učbeniku in drugo s strokovnega področja: 10 licenčnih točk. V primeru več avtorjev, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje. V primeru ponatisa poglavja v knjigi, monografiji, učbeniku in drugo s strokovnega področja: 5 licenčnih točk. V primeru več avtorjev, prvi avtor dobi polovico licenčnih točk, ostale licenčne točke se delijo med vse ostale avtorje.

17. Recenzent knjige, učbenika, priročnika in drugo s strokovnega področja: 5 licenčnih točk.
18. Recenzent strokovnega članka: 1 licenčno točko.
19. Druge oblike strokovnega izpopolnjevanja/usposabljanja (daljša strokovna izpopolnjevanja /usposabljanja v zdravstvenih, socialnih in drugih zavodih doma in v tujini – za vsak teden izpopolnjevanja: 3 licenčne točke. Za strokovno izpopolnjevanje v tujini se število licenčnih točk pomnoži s ponderjem 1,5.
20. Sodelovanje v projektih s področja zdravstvene ali babiške nege: 6 točk, če projekt traja najmanj eno leto. Če projekt traja manj časa, je opravičen do pripadajočega deleža. Za vsako dodatno leto projekta, je upravičen do dodatnih 2 licenčnih točk.
21. Sodelovanje v projektih s izven področja zdravstvene ali babiške nege: 3 točke, če projekt traja najmanj eno leto. Če projekt traja manj časa, je opravičen do pripadajočega deleža. Za vsako dodatno leto projekta, je opravičen do dodatne 1 licenčne točke.

Za strokovna dela, navedena od točke 7 do točke 17 in tega člena, je potrebno k vlogi za priznanje licenčnih točk priložiti fotokopijo prispevka oziroma članka, prvo naslovno stran publikacije, v kateri je bilo delo objavljeno in notranjo stran (kolofon s CIP zapisom), v kolikor publikacija ima CIP zapis in kazalo. Iz fotokopije mora biti razvidno avtorstvo, uredništvo in drugo, na podlagi katerega komisija določi število licenčnih točk.

Za druge oblike strokovnega izpopolnjevanja/izobraževanja (19. točka tega člena) se licenčne točke določijo na podlagi posredovane dokumentacije s strani izvajalca, ki mora dokazovati opravljeno usposabljanje – potrdilo ustanove, kjer je usposabljanje potekalo.

Za sodelovanje pri projektih (20. in 21. točka tega člena) je potrebno k vlogi priložiti potrdilo o sodelovanju posameznika in njegovi vlogi pri projektu.

Za vsa druga izpopolnjevanja/izobraževanja komisija smiselno uporablja določbe tega člena.

Za strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja, ki ne izpolnjujejo 14. člena Pravilnika o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, se število licenčnih točk zmanjša za 25% odobrenih licenčnih točk.

42. člen

Pasivni udeleženci, ki se niso udeležili celotnega programa strokovnega izpopolnjevanja, so upravičeni do takšnega deleža licenčnih točk izpopolnjevanja, kot je bila njihova udeležba.

43. člen

Aktivni udeleženci, ki se niso udeležili celotnega programa strokovnega izpopolnjevanja, so upravičeni do takšnega deleža licenčnih točk seminarja, kot je bila njihova udeležba.

Za isto strokovno izpopolnjevanje se licenčnim točkam udeleženca za pasivno ali aktivno udeležbo prištejejo licenčne točke za članstvo v organizacijskem ali programskem odbor.

Če je udeleženec za isto strokovno izpopolnjevanje upravičen tudi do ICNEC točk, pridobljene licenčne točke iz ICNEC točk zamenjajo že vrednotene licenčne točka za pasivno ali aktivno udeležbo.

44. člen

Maksimalno število točk, ki jih aktivni udeleženci lahko pridobijo za sodelovanje na posameznem strokovnem izpopolnjevanju ne glede na čas trajanja je 25 licenčnih točk.

XVI. POTRDILA O UDELEŽBI

45. člen

Za udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju pooblaščen organizator s strani Zbornice - Zveze izda potrdilo o udeležbi, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in zaščitni znak organizatorja,
- ime in priimek udeleženca,
- naslovno temo strokovnega izpopolnjevanja,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedba številke sklepa komisije, v kolikor organizator izpopolnjuje pogoje navedene v 12. členu tega pravilnika,
- navedbo predsednika Zbornice – Zveze in podpis organizatorja,
- žig organizatorja.

46. člen

Za aktivno sodelovanje na strokovnem izpopolnjevanju izda organizator posamezniku potrdilo, ki mora vsebovati:

- naziv in zaščitni znak organizatorja,
- ime in priimek udeleženca,
- naslovno temo strokovnega izpopolnjevanja,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedba številke sklepa komisije, v kolikor organizator izpopolnjuje pogoje navedene v 12. členu tega pravilnika,
- navedbo predsednika Zbornice – Zveze in podpis organizatorja,
- žig organizatorja.

47. člen

Za sodelovanje v programskem ali organizacijskem odboru na strokovnem izpopolnjevanju izda organizator posamezniku potrdilo, ki mora vsebovati:

- naziv in zaščitni znak organizatorja,
- ime in priimek udeleženca,
- naslovno temo strokovnega izpopolnjevanja,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedba številke sklepa komisije, v kolikor organizator izpopolnjuje pogoje navedene v 12. členu tega pravilnika,

- navedbo predsednika Zbornice – Zveze in podpis organizatorja,
- žig organizatorja.

Če komisija do izvedbe izpopolnjevanja še ni izdala sklepa, se na potrdilo lahko navede, da je izpopolnjevanje v postopku licenčnega vrednotenja. Organizator lahko na potrdilo navede svojo številko vpisa v register izpopolnjevanj/izobraževanj, v kolikor ga vodi.

XVII. OBVESTILO O PRIDOBLENJIH LICENČNIH TOČKAH

48. člen

Obvestilo o pridobljenih licenčnih točkah, ki ga izda Zbornica - Zveza, vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek izvajalca zdravstvene in babiške nege,
- datum strokovnega izpopolnjevanja,
- navedba številke vpisa v register strokovnih izpopolnjevanj,
- število licenčnih točk,
- podpis predsednika Zbornice – Zveze, žig Zbornice Zveze.

Obvestilo o pridobljenih licenčnih točkah posredujejo strokovne službe Zbornice – Zveze.

XVIII. SOORGANIZATORSTVO

49. člen

Zbornica – Zveza, strokovno regijsko društvo ali strokovna sekcija lahko nastopa z drugim organizatorjem tudi kot soorganizator strokovnega izpopolnjevanja, ki je pomembno za stroko zdravstvene ali babiške nege. Namen, vsebino in medsebojne obveznosti soorganizatorja opredelita v pisnem dogovoru ali pogodbi.

Organizator, ki sprejema kotizacijo strokovnega izpopolnjevanja, je nosilec stroška vpisa v register strokovnih izpopolnjevanj Zbornice - Zveze in določitve licenčnih točk v skladu s cenikom, ki ga določi Upravni odbor Zbornice - Zveze.

XIX. PREHODNE DOLOČBE

50. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o licenčnem vrednotenju strokovnih izpopolnjenj in izobraževanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege z dne 27. 03. 2010.

Predsednica Zbornice – Zveze
Darinka Klemenc

Priloga 1.

DODATNI KRITERIJI ZA IZVEDBO OBVEZNIH VSEBIN IZ LICENČNEGA OBDOBJA (10. ČLEN PRAVILNIKA O LICENCAH IZVAJALCEV V DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE)

POKLICNA ETIKA

**Po sklepu UO Zbornice Zveze vsebine Poklicna etika v okviru Zbornice - Zveze
izvajajo regijska strokovna društva in Zbornica - Zveza**

Etične listine:

vodila temeljnih zgodovinskih in sodobnih listin etike v zdravstvu (zgodovinske zaprisege, kodeksi, deklaracije) in listin o človekovih pravicah (Listine OZN – Deklaracija o človekovih pravicah 1948, Konvencija o otrokovih pravicah, 1989).

Standardi etičnega vedenja (zdravstvena in babiška nega):

- načela, standardi, omejitve (poklicna molčečnost, odklonitev izvedbe postopka ali posega, ugovor vesti, zloraba pacientovega zaupanja, korupcija) in kršitve Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije;
- področja in vsebine ICM kodeksa za babice;
- kodeks poklicnega vedenja medicinskih sester in babic (v delu).

Etika v praksi zdravstvene in babiške nege:

- pravice pacientov (Zakon o pravicah pacientov, vrste in vsebina pravic, spoštovanje in kršitve pravic pacientov);
- etične dileme in problemi v zdravstveni in babiški negi;
- odgovornost medicinske sestre in babice (etična, strokovna, pravna);
- etično komuniciranje (s pacienti, z umirajočim pacientom, s svojci, mi med seboj, z zdravniki, z vodji ipd.).

Dodatne zahteve:

- minimalni obseg ur izpopolnjevanja je 6 pedagoških ur,
- do največ 30 odstotni delež je lahko namenjen delavnicam v skupinah.

ZAKONODAJA S PODROČJA ZDRAVSTVA

Po sklepu UO Zbornice - Zveze vsebine Zakonodaja s področja zdravstva v okviru Zbornice - Zveze izvajajo regijska strokovna društva in Zbornica - Zveza

Pravna ureditev zdravstvene dejavnosti:

- pravni viri za organizacijo zdravstvenega varstva – zdravstvena zakonodaja (Ustava RS, zakoni, podzakonski akti);
- ustavne pravice in temeljne svoboščine v zvezi z zdravstvenim varstvom (pravica do zdravstvenega varstva, pravica do socialne varnosti, svobodno odločanje o rojstvih otrok, pravica do ugovora vesti);
- pacientove pravice (vrste in vsebina pravic, zastopnik pacientovih pravic, obravnava kršitev pacientovih pravic);
- družbena skrb za zdravje in njena realizacija – nacionalni plan;
- ugovor vesti v organizaciji zdravstvenega varstva;
- pravice in dolžnosti v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti (ustava, kodeks etike zdravstvenih delavcev);
- nadzorstvo nad delom zdravstvenih zavodov in zdravstvenih delavcev (upravno, strokovno in finančno nadzorstvo);
- zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci (vsebina, kvalifikacija, nazivi, samostojnost dela, register, licenca, strokovno izpopolnjevanje);
- strokovna združenja – zbornice in njihove naloge, pristojnosti, javna pooblastila, članstvo, organi, akti in financiranje.

Delovno pravno področje:

- temeljne pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev in sodelavcev iz delovnega razmerja (sklenitev delovnega razmerja, pripravništvo in poskusno delo, delovno razmerje za nedoločen oziroma določen čas, začasno ali občasno delo, delo prek polnega delovnega časa, dežurstvo, pripravljenost, posebni delovni pogoji dela – skrajšani delovni čas, pravica do plače in nadomestil plače, dopusti, odgovornost za kršitev delovnih obveznosti –, disciplinska ter materialna odgovornost, suspenz, prenehanje delovnega razmerja, varstvo pravic za primer brezposelnosti, odškodninska odgovornost);
- kolektivne pogodbe: za negospodarske dejavnosti, kolektivna pogodba dejavnosti in poklicna kolektivna pogodba.
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini.

Kazenska in odškodninska (materialna) odgovornost

Predlog je oblikovan na osnovi predpisanega programa za opravljanje strokovnega izpita zdravstvenih delavcev.

Dodatne zahteve:

- minimalni obseg ur izpopolnjevanja je 6 pedagoških ur,
- do največ 30 odstotni delež je lahko namenjen delavnicam v skupinah.

TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA

Po sklepu UO Zbornice - Zveze vsebine Temeljni postopki oživljanja v okviru Zbornice - Zveze izvajajo strokovne sekcije in Zbornica - Zveza

Tečaji za pridobivanje znanj in veščin s področja oživljanja morajo biti v skladu s trenutno veljavnimi smernicami oživljanja v svetu. Za področje Evrope izdaja smernice European Resuscitation Council. Združenje oblikuje in izvaja tudi programe za izobraževanje laikov in zdravstvenih delavcev. Programi izobraževanja in usposabljanja za zdravstvene delavce so oblikovani na treh zahtevnostnih stopnjah. Tečaj temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED (avtomatični zunanji defibrilator) je namenjen laikom in tistim zdravstvenim delavcem, ki se z oživljanjem srečujejo redkeje. Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege zajema tečaj iz temeljnih postopkov oživljanja kot obvezno vsebino stalnega strokovnega izpopolnjevanja v enem licenčnem obdobju. Zaradi zagotavljanja kakovosti podanih vsebin in izvedbe mora izvajalec izpopolnjevanja iz temeljnih postopkov oživljanja izpolnjevati naslednje kriterije:

Vsebina tečaja:

- pristop, prepoznavna in ukrepanje ob srčnem zastoju,
- temeljni postopki oživljanja odraslih oseb,
- temeljni postopki oživljanja otrok,
- ukrepanje ob tujku v zgornjih dihalnih poteh,
- uporaba AED pri oživljanju,
- etične dileme pri oživljanju.

Izvedba (izpopolnjevanja) tečaja:

- minimalni obseg ur izpopolnjevanja je 6 pedagoških ur,
- najmanj 50 odstotni delež mora biti namenjen delavnicam v skupinah,
- zagotovljen mora biti en inštruktor na delavnicah za največ 10 udeležencev,
- izpit je sestavni del tečaja, sestavljen je iz teoretičnega in praktičnega preizkusa,
- izvajalec tečaja mora hraniti dokazila o udeležencih in preizkusu znanja najmanj 10 let.

Splošne pogoje, ki jih mora zadovoljiti organizator tečaja, opredeljuje 12. člen Pravilnika o licenčnem vrednotenju strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege. Med izvajalci tečaja mora biti najmanj polovica izvajalcev zdravstvene in babiške nege, ki morajo imeti veljavno licenco izvajalca dodatnih postopkov oživljanja (Advanced Life Support Provider), katerega za Slovenijo izvaja Svet za reanimacijo v okviru Slovenskega združenja urgentne medicine.

Priloga 2:

SMERNICE ZA OPREDELITEV VRSTE STROKOVNIH IZPOPOLNJEVANJ

KONGRES

Je po pristojnosti najvišji sestanek strokovne organizacije, združenja v nacionalnem ali mednarodnem merilu. Na kongresu so predstavljeni najpomembnejša in najnovejša spoznanja in dosežki (rezultati raziskav) z različnih strokovnih področij zdravstvene in babiške nege.

Kongres ima nalogo obveščanja, dogovarjanja in posvetovanja. Prinaša pomembne zaključke, sklepe, stališča, priporočila, ki predstavljajo podlago za oblikovanje skupnih ciljev in aktivnosti.

Praviloma je kongres zbor večjega števila udeležencev s področja zdravstvene in babiške nege.

Kongres zdravstvene in babiške nege organizira Zbornica – Zveza.

Pogoj, da je nek strokovni dogodek opredeljen kot kongres, je aktivna udeležba vsaj treh vabljenih tujih predavateljev, od teh je vsaj eden iz držav EU. Trajanje: tri polne dneve ali več.

SIMPOZIJ

Je sestanek, druženje strokovnjakov, na katerem se razpravlja o določeni, isti temi z več vidikov ali pa o več temah z enega vidika. Predstavlja intenzivno obliko dela, saj omogoča več disciplinaren pristop. Strokovnim predavanjem sledi razprava (plenarna ali po skupinah). Pogoj za znanstveni simpozij: aktivna udeležba enega tujega predavatelja. Trajanje: najmanj 2 dni. Pogoj za strokovni simpozij: trajanje 1 dan.

UČNA DELAVNICA

Je oblika dela, pri kateri udeleženci aktivno sodelujejo – delajo samostojno v manjših skupinah do 15 udeležencev (izdelujejo zloženke, plakate, opisujejo postopke dela, se učijo določene tehnike in druge oblike skupinskega dela). Za uspešno delovanje učne delavnice morajo biti izpolnjeni objektivni in subjektivni pogoji. Od subjektivnih pogojev je pomembno, da imajo udeleženci o obravnavani temi že neko predznanje in z vključevanjem novega znanja v skupini izdelajo kak program, izdelek. Od objektivnih danosti pa so pomembni predvsem prostor, sredstva, pripomočki in trajanje.

TEČAJ

Je oblika dela, namenjena sistematičnemu pridobivanju novega ali dopolnilnega znanja po vnaprej izdelanemu programu. Tečaj je lahko kombinacija podajanja teoretičnih znanj in praktičnih usposabljanj. Težišče je največkrat na enem samem osrednjem predmetu. Tečaj poteka v manjših skupinah do 10 udeležencev. Udeleženci so vsi aktivni. Sestavni del tečaja je preverjanje znanja.

SEMINAR

Je skupek organiziranih predavanj z določenega strokovnega področja. Prireja se zaradi dodatnega izpopolnjevanja. Poudarek je na aktivnem sodelovanju udeležencev, ki si med seboj posredujejo svoja znanja, izkušnje ter o tem razpravljajo.

Seminar je krajša oblika strokovnega izpopolnjevanja (1-2 ali 2-3 dnevni seminarji) v trajanju najmanj 6 pedagoških ur.